**黄山学院**

**询价文件**

项目名称：黄山学院现代教育技术中心公共计算机实验室搬迁服务（第1包）

项目编号：HSXYFW-2018-026-1

黄山学院招标采购管理办公室

2018年6月6日

**黄山学院物资设备采购廉政协议书**

为了认真贯彻党风廉政建设和反腐败工作，预防和减少物资设备采购过程中的违纪违法行为，杜绝采购中的不正之风，促进学校健康发展，根据上级有关文件精神，参照《政府采购管理暂行方法》规定，在采购招标工作中，采购、供货方（招、投标方），要自愿、自觉遵守《黄山学院物资设备采购廉政协议书》，共同推进廉政建设。

一、供货方（投标方）不得以任何借口和形式向采购方（招标方）个人赠送各种礼品、礼金、礼券、回扣等，不得代报销应由采购方（招标方）个人开支的各种费用及发票，在物资设备采购期间，采购方（招标方）个人不得接受乙方各种名目的宴请，不得参加供货方（投标方）用公款支付的营业性歌厅、舞厅、夜总会的娱乐活动，如有违反，将视情节轻重对采购方（招标方）直接责任人给予批评、教育、罚款直至党纪政纪处分，并对供货方（投标方）给予扣减1—10%的合同价款，直至终止合同的处罚，并将供货方（投标方）列入不良记录名单。

二、供货方（投标方）在物资设备（安装工程）采购中不履行或不正确履行职责，贿赂采购方（招标方）人员，提供的货物以次充好，或属假冒伪劣产品，被检举揭发，经核实，采购方（招标方）有权终止采购（安装工程）合同，供货方（投标方）要承担由此给采购方（招标方）所造成的一切损失，并负责由此发生的一切费用。

三、采购方（招标方）人员向供货方（投标方）索贿或变相索贿，经供货方（投标方）检举查处核实后，供货方（投标方）有权从采购方（招标方）获得被索贿的1--3倍款额作为奖励（此款由当事人承担），由此产生的办案费用由当事人承担。

四、双方负责人均应分别加强对各方人员进行廉政教育和遵纪守法教育，杜绝“赠送、贿赂、索要、收受”行为的发生。如遇某一方发生上述行为，另一方当事人应立即报告对方单位纪检监察部门或对方上级纪检监察部门或对方上级主管部门领导；情节、性质严重者报检察机关。对不主动报告情况者，一经查出，视情节轻重同样给予党纪、政纪处分，直至追究法律责任。

五、本《协议书》视为《投标书》内容的一部分，中标后视为《合同》内容的一部分，与《投标书》《合同》具有同等效力。

**第一部分 投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **内 容** |
| 1 | **采购方式：**询价 |
| 2 | **采购内容**：黄山学院现代教育技术中心公共计算机实验室搬迁服务（第1包）即黄山学院计算机实验室设备搬运服务，项目预算金额6.2万元 |
| 3 | **采购人：**黄山学院  **采购人地址：**安徽黄山市屯溪区西海路39号（黄山学院南区黄楼三楼，黄山学院国有资产管理处，联系电话：0559—2546634 |
| 4 | **询价要求：**1、须具备合格有效的工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照，且专门从事搬家等工作；  2、公司自备运输工具，打包材料由搬迁公司提供并负责打包；  3、能够按照工期要求，保质保量、安全及时地完成搬迁工作任务。 |
| 5 | **报名时间：**2018年6月6日—2018年6月12 日，每天上午8：30-11：30，下午14：30-17：20（正常工作日时间）  **报名地点：**黄山学院国有资产管理处 |
| 6 | **统一察看现场的时间：**2018年6月12日下午15:00时在黄山学院国有资产管理处资产科办公室集合 |
| 7 | **投标文件正本：**壹份，投标文件副本：壹份  **投标文件递交至：**黄山学院南校区黄楼103室  **投标文件递交截止时间：**2018年6月 13日上午9时30分整 |
| 8 | **询价时间：**2018年6月 13日上午9时30分整  **开标地点：**黄山学院南校区黄楼404室 |
| 9 | **签订《合同》地点：**黄山学院国有资产管理处 |
| 10 | **签订《合同》时间：**确定中标单位后7个工作日内 |
| 11 | **服务地点：**黄山学院指定地点 |
| 12 | **服务时间：**根据需方的要求完成服务项目 |

# 第二部分 投标人须知

## 一、询价文件

（一）询价内容：黄山学院现代教育技术中心公共计算机实验室搬迁服务（第1包）即黄山学院计算机实验室设备搬运服务

（二）询价提示：

1、投标单位应仔细阅读理解询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在标书中对询价文件的各方面都做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

2、本项目履约保证金为中标金额的8%，中标单位需在**签订合同前**将履约保证金交至黄山学院账户（开户名：黄山学院；开户银行：黄山市农行黎阳分理处；账号：660501040001818），并将汇款凭证扫描或截图后发至报名邮箱，待质保期满且通过最终验收后退还。

3、本次询价出现下例情况之一的，既本次询价作废：

（1）符合专业条件的服务商或者对询价文件作实质响应的服务商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

4、投标人在收到询价文件后，如有疑问需要澄清，应当于叁天内以书面形式向招标单位提出，招标单位对认为有必要答复的问题以书面形式予以答复，并及时将书面形式分发给所有获得询价文件的投标单位，任何口头询问均无效。

5、凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

6、投标截止时间叁天前，招标单位可能会以“补充通知”的方式修改招标文件，“补充通知”将作为招标文件的组成部分，具有与招标文件同等效力。（“补充通知”将在“黄山学院校园网”上公布，请在投标前访问[<http://gzc.hsu.edu.cn>], “补充通知”也可以书面形式发给各投标人）

7、招标单位不接收投标截止时间后送达的投标书，责任由投标人自负，不论何种原因，投标者提供的标书文件不予退还。

8、投标人投标过程中产生的费用自理。

9、招标文件的解释权归黄山学院招标领导组。

## 二、询价要求

询价响应文件的内容必须真实有效，并按照招标文件的要求编制询价响应文件；询价响应文件应对询价文件提出的要求和条件做出实质性响应。

投标人应按照要求，用A4纸打印或用不褪色墨水书写询价响应文件；询价响应文件正本壹份、副本壹份，均需由单位法人签字并加盖单位公章,并各自装订成册，每册封面上清楚标明“正本”“副本”。

询价响应文件不得行间插字、涂改和增删；如有错漏处必须修改，则修改处要有单位法人签字并加盖单位公章。

投标人应将询价响应文件的正本和副本装袋并用密封纸密封，在封线处加盖单位公章，并注明“在规定的开标时间前不得启封”字样，密封袋上标明投标项目、投标单位全称（公章）、地址、联系方式等内容。

1、本次询价出现下例情况之一的，既本次询价作废：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

2、投标人在收到询价文件后，如有疑问需要澄清，应当于叁天内以书面形式向采购人提出，采购人对认为有必要答复的问题以书面形式予以答复，并及时将书面形式分发给所有获得询价文件的，任何口头询问均无效。

3、凡因投标人对询价文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

4、询价截止时间叁天前，采购人可能会以“补充通知”的方式修改询价文件，“补充通知”将作为询价文件的组成部分，具有与询价文件同等效力。（“补充通知”将在“黄山学院校园网”上公布，请在投标前访问[<http://gzc.hsu.edu.cn>], “补充通知”也可以书面形式发给各服务商）

5、采购人不接收投标截止时间后送达的投标书，责任由投标人自负，不论何种原因，投标人提供的询价响应文件不予退还。

6、投标人在询价过程中产生的费用自理。

7、询价文件的解释权归黄山学院招标采购领导组。

## 三、开标和询价

1、招标采购领导组组织开标、询价工作，评标专家组负责评议标书并推荐中标候选人，招标监督办公室对整个开标、评标过程进行监督。

2、招标单位不保证投标总价值最低的投标单位中标，对未中标的投标单位不作任何解释，并有权拒绝本次所有的投标，也没有义务公开中标的价格。

3、询价时，投标人法定代表人或其授权人参加开标大会。

4、询价中有关资料及评标情况等内容，评标人不得向投标人及与招投标无关的人透露。

5、询价响应文件出现下列条件之一的，该询价响应文件视为无效标书：

（1）应交而未交投标保证金的；

（2）未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）不具备询价文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

6、评标人对询价响应文件进行审核的过程中，出现下列情况，修正原则为：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）正本与副本不符的，以正本为准；

（5）文字与图表不符的，以图表为准。

（6）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7、本次招标的评标采取最低评标价法。

8、评标专家组根据评议结果，向招标领导组推荐候选人，招标领导组根据评标情况确定是否需要进一步进行考察，然后确定中标候选人，并授权招标采购管理办公室进行公示，公示无疑义，向中标候选人发出“中标通知书”。

9、中标人应当自中标通知书发出之日起三日内，按照询价文件和中标人提交的询价响应文件的约定，与采购人签订书面《合同》。招标方在授予《合同》时有权对需求数量进行增加或减少。

**四、异常情况的处理**

1、在评审中，如出现项目（包）参与投标的投标人不足三家，或对询价文件做出实质性响应的投标人不足三家的情况，经批准后，该项目（包）可转为其他采购方式，或重新采购。

2、当出现上述的情形时，如采购方式改为竞争性谈判或单一来源采购，评委会将按照先确认投标人所提供的服务，后协商报价的程序与投标人进行谈判。谈判的轮次由评委根据情况确定。

# 第三部分 商务要求

**一、服务地点：**黄山学院内指定地点

**二、完工期： 15日内完工**（如遇雨天顺延）

**三、合同价款：**合同总价含所有费用，一次包死，不受市场价格变动的影响，不受实际工作量变化的影响。服务报价只用人民币报价，采购人对中标单位采用人民币支付。

**四、款项结算：**经验收合格后，一个月内支付合同总额。履约保证金为合同总额的8%，在签订合同前，中标人需将履约保证金打入招标方指定账号，待搬迁完成并通过验收后，由中标单位提出申请，并经使用部门确认无质量问题，一个月内无息退还。结算方式：银行转帐，发票由中标方按国家有关财税规定开给招标方。

**五、安全质量保证：**

1、中标方在保证安全的前提下应按质按量完成物资搬运工作。中标方在搬卸过程中应用毯子、纸壳板、泡沫等做好防护措施，尤其应当防止搬运中碰撞、损坏，因疏忽大意或操作不当造成仪器设备、办公家具、地砖、楼梯等建筑设施损坏的，中标方负赔偿责任。

2、中标方运输车辆在校内道路、人行道及走廊等处务必做好安全防护措施，保证人身和财产的安全。如搬运中造成人身伤害和财产损害事故的，概由承运方承担全部赔偿责任。

3、所有物资搬运时一律不允许乘坐电梯上下。

**六、安全保证、**严格执行国家相关规范标准。中标方对搬运过程及交付使用后正常运行中的人身、财产安全负全部责任；

**七、违约责任：**

1、中标方应积极履行合同规定的有关条款，并严格遵守《合同法》中的有关条款。

2、中标方未按合同要求提供我校项目服务，或服务结果不能满足我校要求，我校将有权追究中标方的违约责任，甚至终止合同，没收投标保证金、质量保证金并保留追索权。

3、若中标方未按我校要求完成服务项目，我校将根据所造成损失向中标方要求索赔并终止合同，必要时，我校将采用法律手段追究其责任。

4、未经招标方书面同意，在规定的时间内未能与招标方签定合同的，由中标方负全责，招标方有权追究中标方的违约责任，甚至终止中标方中标资格，没收投标保证金并保留追索权。

5、对于所发生的有关的争议，双方应通过友好协商解决。如双方通过协商不能解决，则可在合同签署地（黄山市）通过仲裁或诉讼解决。

**第四部分 技术要求**

一、黄山学院计算机实验室设备搬运服务项目清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 搬出地点（含楼号、楼层、房号 | 物品名称 | 数量 | 单位 | 搬入地点（含楼号、楼层、房号） | 备注 |
| 1 | 机房 | 南图201机房 | 电脑 | 96 | 套 | 学科楼5楼5号 | 损坏赔偿 |
| 电脑桌 | 48 | 张 | 学科楼6楼3号 |  |
| 凳子 | 96 | 个 | 学科楼6楼3号 |  |
| 控制台 | 7 | 个 | 学科楼5楼1、2、3号 | 含角柜 |
| 2 | 机房 | 南图202机房 | 电脑 | 104 | 套 | 学科楼5楼4号 | 损坏赔偿 |
| 电脑桌 | 52 | 张 | 学科楼6楼4号 |  |
| 凳子 | 104 | 个 | 学科楼6楼4号 |  |
| 3 | 机房 | 南图203机房 | 电脑 | 120 | 套 | 学科楼6楼1号 | 损坏赔偿 |
| 电脑桌 | 120 | 张 | 学科楼6楼1号 |  |
| 凳子 | 120 | 个 | 学科楼6楼1号 |  |
| 控制台 | 7 | 个 | 学科楼5楼4、5号 | 含角柜 |
| 4 | 机房 | 南图302机房 | 电脑 | 120 | 套 | 学科楼6楼2号 | 损坏赔偿 |
| 电脑桌 | 120 | 张 | 学科楼6楼2号 |  |
| 凳子 | 120 | 个 | 学科楼6楼2号 |  |
| 控制台 | 7 | 个 | 学科楼6楼1、2号 | 含角柜 |
| 5 | 机房 | 南图301机房 | 电脑（一体机） | 120 | 套 | 学科楼5楼1号 | 损坏赔偿 |
| 电脑桌 | 120 | 张 | 学科楼5楼1号 |  |
| 凳子 | 120 | 个 | 学科楼5楼1号 |  |
| 7 | 仓库 | 南图机房2、3楼仓库 | 杂物 | 1 | 批 | 学科6楼 |  |
| 8 | 仓库 | 南图一楼原网络机房 | 旧电脑 | 1 | 批 | 学科6楼 |  |
| 9 | 办公室 | 南图书一楼原网络机房 | 柜子 | 4 | 个 | 学科5楼维修间 |  |
| 10 | 机房 | 北区402、403 | 电脑 | 200 | 套 | 学科6楼3号 | 损坏赔偿 |
| 电脑桌 | 200 | 张 | 学科5楼3、4号 |  |
| 凳子 | 200 | 个 | 学科5楼3、4号 |  |
| 控制台 | 4 | 个 | 学科楼6楼3号 | 含角柜 |
| 11 | 机房 | 北区301 | 电脑 | 115 | 套 | 学科6楼4号 | 损坏赔偿 |
| 电脑桌 | 116 | 张 | 学科6楼5号 |  |
| 凳子 | 113 | 个 | 学科6楼5号 |  |
| 控制台 | 4 | 个 | 学科楼6楼4号 | 含角柜 |
| 12 | 办公室 | 北区三楼 | 线槽 | 38 | 捆 | 学科楼6楼仓库 |  |
| 货架 | 4 | 个 | 学科楼6楼仓库 |  |
| 旧显示器 | 160 | 个 | 学科楼6楼仓库 |  |
| 电脑主机 | 29 | 台 | 学科楼6楼仓库 |  |
| 交换机 | 11 | 台 | 学科楼6楼 |  |
| 功放 | 2 | 套 | 学科楼6楼 |  |
| 北区3、4楼 | 杂物 | 1 | 批 | 学科楼6楼仓库 |  |
| 北区5楼 | 电脑桌 | 37 | 张 | 学科楼6楼仓库 |  |

备注：1、具体物件规格、种类、数量等以现场查看为准。

2、以上物资的搬运分两次进行，第一次进行家具搬运，第二次进行电脑搬运。

二、服务要求

1、投标方在搬运中须服从校方管理，做到规范操作，文明服务，不得对现有建筑和搬运物资造成影响或损坏，不得影响师生的正常学习和生活秩序，做好现场的清洁工作。

2、搬运前，必须做好拆装空调、搬运贵重仪器设备的人员和财产的安全等。因疏忽大意、操作不当造成设备（如电脑、家具等）、周围建筑设施损坏的，搬运方负赔偿责任。

3、搬运中，对发生人员安全事故（触电、中毒、受伤等）、物资和设备破坏（淋湿、损坏、丢失、燃爆等）及不可预见的突发性事件必须采取得当的应急处理措施。如有突发事件发生，还应及时与校方相关人员取得联系，以便做好突发事件的处理工作。

4、搬运方提供的服务质量符合招标要求，在规定的时间内须完成服务和售后工作，确保搬运后的设备正常投入使用务。

**第五部分 评审细则**

最低评标价法。在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，询价小组将以提出最低报价的服务商作为成交服务商。该服务商的报价即为成交的合同价。如果有两个或两个以上服务商报价相同，由采购人确定中标人。

# 第六部分 询价响应文件的组成

**询价响应文件**

..

项目名称：黄山学院现代教育技术中心公共计算机

实验室搬迁服务（第1包）

投标人： （加盖公章）

联系人： 手机号：

2018年6月 日

**询价响应文件组成目录**

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 资格证明文件
   1. 投标人简介
   2. 营业执照（副本复印件并加盖单位公章）、税务登记证、组织机构代码证（复印件并加盖单位公章）或三证合一的营业执照（复印件并加盖单位公章）
4. 投标人业绩表及证明材料
5. 安全保证承诺书

## 投标函（格式）

**致：黄山学院**

根据贵校2018年6月 日询价公告的邀请，我们决定参加贵校组织的“黄山学院计算机实验室设备搬运服务项目”的招标采购。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

* 1. 我方愿意按照询价文件规定的各项要求，向采购方提供所需的搬迁与服务。
  2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按合同规定的时间内提供合同中规定的服务内容，并交付采购方验收使用。
  3. 我方同意按照询价文件的要求，中标后向贵校提交中标金额8%的履约保证金。并且承诺，在履约期及质保期内如果我方未按合同要求履行约定，我方将放弃要求贵校退还该履约（质量）保证金的权力。
  4. 我方为本项目提交的询价响应文件一式贰份，其中正本一份、副本一份。
  5. 我方愿意提供贵校可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实的、准确的。
  6. 我方完全理解贵校不一定将合同授予最低报价的投标人。

投标人名称： 　　　　　（公章）

法定代表人或其授权人姓名（签字）：

日 期：

通讯地址： 邮政编码：

电　话： 　传　真：

E-Mail：

投标人开户行:

帐 号:

## 开标一览表（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 黄山学院现代教育技术中心公共计算机实验室  搬迁服务（第1包）即黄山学院计算机实验室设备搬运服务 |
| 投标报价 | 合计人民币（小写）: 元，  （大写）： 元。 |
| 项目完工时间 | 合同签订生效后 完工 |
| 备注  （其他优惠条件等） |  |

注：本表投标报价必须与《投标报价表》严格一致，如不一致，评标时将以开标一览表为准。

投标人名称：（加盖公章）

日 期： 年 月 日

## 三、资格证明文件（格式）

* 1. 投标人简介
  2. 营业执照（副本复印件并加盖单位公章）、税务登记证和组织机构代码证（复印件并加盖单位公章）或三证合一的营业执照（复印件并加盖单位公章）

1. **投标人业绩表及证明材料（格式）**

## 五、安全保证承诺书

黄山学院：

我方自愿参加“黄山学院计算机实验室设备搬运服务项目”招投标活动，为此，我们郑重承诺：

承诺严格执行《中华人民共和国安全生产法》，相关国家安全生产的规范标准，对搬运、防护、服务过程中及交付使用后正常运行中的人身、财产安全负全部责任；承诺必须做好机械工具装卸、吊装重物时做好避免吊装重物中超负荷、高空坠落，倾翻发生的安全保证技术措施等；承诺必须做好人力搬运贵重仪器设备及交付使用后保障人员和财产的安全所作的防护措施等。在搬迁中发生任何安全事故，均由中标人承担全部责任，对学校设施设备造成损失、损害的由中标人负赔偿责任。

如我方中标，我方将严格执行国家相关规范标准。我方对搬迁、服务过程及交付使用后正常运行中的人身、财产安全负全部责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权人姓名（签字）：

日期：2018年 6月 日